

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Многопрофильный  
лицей №37» НМР РТ  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Многопрофильный  
лицей №37» НМР РТ  
Д.Д.Котляр  
Приказ №209 от «29» августа 2023г



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Лицея.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- срез знаний;
- проект;
- реферат;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- словарный диктант.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, с учетом образовательной программы.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся используются информационно-коммуникационные технологии. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации дистанционного обучения могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести онлайн-урок и беседу с обучающимися;

- тестовая онлайн-проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2-9 классов осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса осуществляется без фиксации образовательных результатов. В течение 1-го года обучения в электронном журнале фиксируются только пропуски уроков. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения проводится в форме словесных качественных оценок по итогам проверки диагностических работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2003г. № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (болезнь, семейные обстоятельства или иная уважительная причина), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.9. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, при выставлении отметок предлагается руководствоваться следующими качественными нормами: не менее пяти отметок за урок (в зависимости от типа и формы учебного занятия).

За письменные, творческие, лабораторные и практические работы отметки заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Администрация Лицея осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.12. При выставлении отметок по итогам четверти, полугодия следует руководствоваться следующими нормами: не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

Отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более  $\frac{1}{2}$  учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или проводится контроль знаний по всем предметам по индивидуальному плану в течение указанного в этом плане временном промежутке. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией лицея в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом лицея и родителями (законными представителями) учащихся.

2.13. Отметка учащимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом:

- отметка «5» ставится, при среднем балле 4,5-5,0 при условии выполнения большинства контрольных работ с отметкой «5»;
- отметка «4» ставится при среднем балле 3,6-4,49 при условии выполнения большинства контрольных работ с отметкой не ниже «4»;
- отметка «3» ставится при среднем балле 2,6-3,59 при условии выполнения большинства контрольных работ с отметкой не ниже «3»;
- отметка «2» ставится при среднем балле 2,59 и ниже при выполнении большинства контрольных работ с отметкой «2».

2.14. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень – 90 – 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- необходимый уровень (средний) – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались

отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

2.15 Учителя Лицея доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации (в том числе и при организации дистанционного обучения) являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Лицея и принимаются педагогическим советом Лицея на первом заседании текущего учебного года (Приложение 1).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- обучающихся по адаптированным программам;
- имеющих инвалидность.

3.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Лицея, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (Приложение 2). Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом директора Лицея не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 3), который подписывается учителем и ассистентом. После проверки работ отметки выставляются в ведомость (Приложение 4), которая также подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протокол и анализ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 10 лет. Ведомость, работы учащихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами

подписываются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» - и фиксируются в электронном журнале.

3.12. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой отметки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 4). В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.

3.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах Лицея.

3.17. Учителя Лицея доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника учащегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.№58, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115).

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея, но не позднее 25 сентября текущего календарного года;

5.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помошь педагога-психолога.

5.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором Лицея в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Лицея;

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие до 25 сентября текущего календарного года академической задолженности (академическая задолженность – только один предмет) по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.8. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

5.9. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

5.10. Учащиеся 9, 11 классов, получившие по промежуточной аттестации «2», по решению педагогического совета не допускаются до государственной итоговой аттестации.

## **6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании**

6.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Лицее бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Лицее, и приказ по Лицею о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в Лицее, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде и на официальном сайте Лицея.

6.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Лицей на

время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

6.4. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7. Порядок выставления годовых отметок**

7.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 5).

## **8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

8.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

8.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

8.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

8.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Лицея.

8.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

8.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;

– копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

8.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

8.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Лицее.

8.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

8.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

8.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## **9. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

9.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Лицея.

9.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

9.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

9.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Лицея.

9.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Лицея и подписью классного руководителя.

9.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

## График проведения промежуточной аттестации

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент
5 А	Русский язык	Диктант	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.2_	ФИО	ФИО
5 Б	Русский язык	Диктант	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.2_	ФИО	ФИО
5 В	Русский язык	Диктант	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.2_	ФИО	ФИО
5 Г	Русский язык	Диктант	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	06.05.2_	ФИО	ФИО
6 А	Русский язык	Диктант	06.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.2_	ФИО	ФИО
6 Б	Русский язык	Диктант	06.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.2_	ФИО	ФИО
6 В	Русский язык	Диктант	06.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.2_	ФИО	ФИО
6 Г	Русский язык	Диктант	06.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.2_	ФИО	ФИО
7 А	Русский язык	Тест	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	17.05.2_	ФИО	ФИО
7 Б	Русский язык	Тест	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	18.05.2_	ФИО	ФИО
7 В	Русский язык	Тест	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	17.05.2_	ФИО	ФИО
7 Г	Русский язык	Тест	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	18.05.2_	ФИО	ФИО
8 А	Русский язык	Изложение	12.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	17.05.2_	ФИО	ФИО
	Татарский язык	Тест	06.05.2_	ФИО	ФИО
8 Б	Русский язык	Изложение	12.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	17.05.2_	ФИО	ФИО
	Татарский язык	Тест	06.05.2_	ФИО	ФИО
8 В	Русский язык	Изложение	13.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	17.05.2_	ФИО	ФИО
	Татарский язык	Тест	06.05.2_	ФИО	ФИО
8 Г	Русский язык	Изложение	13.05.2_	ФИО	ФИО
	Алгебра	Тест	17.05.2_	ФИО	ФИО
	Татарский язык	Тест	06.05.2_	ФИО	ФИО

9 А	Математика	Контрольная работа	05.05.2_	ФИО	ФИО
	Русский язык	Диктант	13.05.2_	ФИО	ФИО
9 Б	Математика	Контрольная работа	05.05.2_	ФИО	ФИО
	Русский язык	Диктант	13.05.2_	ФИО	ФИО
9 В	Математика	Контрольная работа	05.05.2_	ФИО	ФИО
	Русский язык	Диктант	13.05.2_	ФИО	ФИО
10 А	Русский язык	Тест	17.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.2_	ФИО	ФИО
	Английский язык	Контрольная работа	05.05.2_	ФИО	ФИО
10 Б	Русский язык	Тест	16.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	12.05.2_	ФИО	ФИО
	Обществознание	Тест	11.05.2_	ФИО	ФИО
11 А	Русский язык	Диктант	16.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Английский язык	Контрольная работа	05.05.2_	ФИО	ФИО
11 Б	Русский язык	Диктант	16.05.2_	ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа	11.05.2_	ФИО	ФИО
	Обществознание	Тест	14.05.2_	ФИО	ФИО

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №37»  
 НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении промежуточной  
 аттестации учащихся  
 в 20 \_\_\_ – 20 \_\_\_ учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ \_\_\_\_\_ НМР РТ, положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета лицея (протокол № 1 от \_\_\_\_\_ г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 20 \_\_\_ – 20 \_\_\_ учебном году с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по предметам:

- русский язык, математика в 1 – 7, 9 классах;
  - русский язык, математика, родной язык в 8-х классах;
  - русский язык, математика, английский язык в 10 А, 11 А классах;
  - русский язык, математика, обществознание в 10 Б, 11 Б классах.
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение № 1).
  3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями (приложение № 2).
  4. (ФИО) заместителям директора по УР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.
  5. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
  6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Д.Котляр

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

**Протокол**

проведения промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе  
по предмету \_\_\_\_\_

1. Дата \_\_\_\_\_
2. Количество учащихся, выполняющих работу \_\_\_\_\_
3. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_
4. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине \_\_\_\_\_ (указать причину отсутствия).
5. Время начала работы \_\_\_\_\_
6. Время окончания работы \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4

**Ведомость**

отметок промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_

учащихся \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ

	ФИО учащегося	Вариант	Отметка

Учитель: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (ВГО) по  
 предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годова я отметка	Промежуточная аттестация

Дата:

Подпись учителя:

## Выставление годовой отметки учащимся 2-9 классов

Средняя отметка за 1,2,3,4 четверть	Промежуточная аттестация	Отметка за год
5	4;5	5
5	3	4
5	2	2
не ниже 4,75	4;5	5
не ниже 4,75	3	4
не ниже 4,75	2	2
не ниже 4,5	5	5
не ниже 4,5	3;4	4
не ниже 4,5	2	2
не ниже 4,25	3;4;5	4
не ниже 4,25	2	2
4	3;4;5	4
4	2	2
не ниже 3,75	3;4;5	4
не ниже 3,75	2	2
не ниже 3,5	4;5	4
не ниже 3,5	3	3
не ниже 3,5	2	2
не ниже 3,25	5	4
не ниже 3,25	3;4	3
не ниже 3,25	2	2
3	3;4;5	3
3	2	2
не ниже 2,75	3;4;5	3
не ниже 2,75	2	2
не ниже 2,5	3;4;5	3
не ниже 2,5	2	2
ниже 2,5	3;4;5	3
ниже 2,5	2	2

Выставление годовой отметки учащимся 10-11 классов:

<i>средняя оценка за 1,2 полугодие</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Оценка за год</i>
5	4;5	5
5	3	4
5	2	2
4,5	5	5
4,5	3;4	4
4,5	2	2
4	3;4;5	4
4	2	2
<i>не ниже 3,5</i>	4;5	4
<i>не ниже 3,5</i>	3	3
<i>не ниже 3,5</i>	2	2
3,5	4;5	4
3,5	3	3
3,5	2	2
3	5	4
3	3;4	3
3	2	2
2,5	3;4;5	3
2,5	2	2